


## Basis Paket



Das Basis Paket bildet die Grundlage der DeskCenter Management Suite und vereint alle grundlegenden Funktionen des Life Cycle Managements.

- **Software- und Hardwareinventarisierung**
- **IT Asset Management**
- **Benutzerverwaltung**
- **Lizenzmanagement**
- **Dokumentation**
- **Reporting**

Mit dem Basis Paket schaffen Sie eine solide Grundlage für alle IT-Prozesse und Aufgaben eines effizienten Systemmanagements. Die Lösung wächst mit Ihren Bedürfnissen mit und lässt sich problemlos durch die zusätzlichen Module der DeskCenter Management Suite erweitern. Der Datenaustausch mit anderen Systemen und Datenbanken (z.B. SAP) ist jederzeit möglich.

### Am Anfang war...

...das Bedürfnis nach einem umfassenden und logischen Instrument für die Verwaltung der gesamten IT Struktur im Unternehmen. Die Ausgangsbasis dafür ist die Inventarisierung; also die komplette Erfassung aller Soft- und Hardwaredaten im Netzwerk. Auf dieses sichere Fundament bauen alle weiteren Funktionen des Basis Pakets auf - Schritt für Schritt und immer unter Kontrolle. Dies gewährleistet eine Bedienung aller Funktionen in ein und derselben Oberfläche mit übersichtlicher Struktur. So steuern Sie die alltäglichen Aufgaben der IT-Abteilung einfacher und schneller.

# Zeitgemäßes IT Management braucht ein solides Fundament

## Inventarisierung

Mit DeskCenter Inventory lassen sich über 3.500 Systemdetails und die komplette installierte Software erfassen. Dafür stehen fünf verschiedene Inventarisierungsmethoden zur Verfügung, vier davon vollkommen agentenfrei, so angepasst an jede Umgebung das alle Daten sauber erfasst werden.

## IT Asset Management

Das Verwalten der inventarisierten Sachanlagen ermöglicht die Erfassung und Auswertung aller Bestandteile eines Arbeitsplatzes sowie deren kaufmännische Daten. Eine umfassende Kostenstellenzuordnung liefert die gewünschte Kostentransparenz. Systeme oder Komponenten lassen sich ganz einfach mit erfassten Anwenderdaten verknüpfen. Eine einzigartige Verbindung von technischer und kaufmännischer Bestandsverwaltung.

## Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung von DeskCenter schafft eine übersichtliche Abbildung der Mitarbeiterstruktur. Passwörter können verwaltet oder zurückgesetzt, Personal nach Arbeitsplatz oder Funktion gefunden und eine Zuordnung der Mitarbeiter zu Assets vorgenommen werden. Auch flexible Mitarbeiterstrukturen mit mobilen Arbeitsplätzen lassen sich so unkompliziert darstellen.

## Lizenzmanagement

Das Basis Paket ermöglicht die Kontrolle und das Management von Lizenzen für Betriebssysteme und Anwendungen. Eine regelbasierte Produkterkennung, flexible Einschluss- oder Ausschlussregeln, die Identifizierung von nicht lizenzpflichtiger Software, die Erkennung von Über- und Unterlizenzierung oder

das Verwalten von Treibern gewährleisten einen genauen Überblick über die Kostenentwicklung Ihrer Software.

## Dokumentation

Dokumente, Verträge, Handbücher, PDFs oder andere Dateien werden dort abgelegt, wo sie benötigt werden und mit den passenden Systemen, Komponenten oder Lizenzen verbunden. Dies gewährleistet eine sichere Kontrolle wichtiger Vertragsdokumente wie z.B. das Auslaufen von Wartungsverträgen.

## Reporting

Die integrierte Reportinglösung bietet die Möglichkeit, Kostenberichte bis hin zur Rechnungslegung zu erstellen oder diese in Fremdsysteme zu übernehmen. Mit dem Reportdesigner können vorhandene Reports nach eigenen Anforderungen angepasst werden. Erstellte Reports werden in der Datenbank gespeichert und stehen dann unmittelbar für alle Anwender zur Verfügung.

## Das Wichtigste in Kürze

- Umfassende Inventarisierung jedes Systems
- Lückenlose Integration aller Abteilungen und Prozesse
- Vollständige Benutzerintegration durch Verknüpfung mit Assets
- Vermeidung von Unter- oder Überlizenzierung
- Direkter Zugriff auf wichtige Dokumente
- Perfektes Reporting durch individuelle, automatische und zyklische Reports
- Reduzierung des manuellen Aufwandes zur Bestandsverwaltung

**DeskCenter<sup>®</sup>**  
Solutions

DeskCenter Solutions AG  
Grassistraße 20  
D-04107 Leipzig

Telefon +49 (0) 341 308 54 50  
Telefax +49 (0) 341 308 54 529  
[www.deskcenter.net](http://www.deskcenter.net)